



Администрация Сладковского сельского поселения Слободо – Туринского
муниципального района Свердловской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.06.2023 г.

№ 70/2

с. Сладковское

**Об утверждении Порядка проведения инвентаризации мест
захоронений на кладбищах Сладковского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с целью установления порядка проведения инвентаризации мест захоронений и недопущения нарушений порядка захоронений на кладбищах Сладковского сельского поселения, руководствуясь Уставом Сладковского сельского поселения, Администрация Сладковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения инвентаризации мест захоронений на кладбищах Сладковского сельского поселения (Приложение № 1).
2. Опубликовать Настоящее Постановление в печатном средстве массовой информации Думы и Администрации Сладковского сельского поселения «Информационный вестник» и разместить на официальном сайте Сладковского сельского поселения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава
Сладковского сельского поселения

Л.П. Фефелова

Приложение № 1
к Постановлению администрации
Сладковского сельского поселения
от 30.06.2023 № 70/2 «Об утверждении Порядка
проведения инвентаризации мест захоронений на
кладбищах Сладковского сельского поселения»

ПОРЯДОК

проведения инвентаризации мест захоронений на кладбищах Сладковского сельского поселения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8 - ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Порядок регулирует действия Сладковского сельского поселения (подведомственных учреждений) и привлеченных лиц, при проведении инвентаризации мест захоронений и недопущения нарушений порядка захоронений, произведенных на кладбищах Сладковского сельского поселения и порядок оформления результатов инвентаризации.

Настоящий Порядок регулирует действия по производству технической инвентаризации кладбища.

1. Общие положения

1. Инвентаризация мест захоронений, производится на кладбищах Сладковского сельского поселения в следующих целях:

- 1) учета всех захоронений, могил;
- 2) определения состояния могил и/или надмогильных сооружений (надгробий);
- 3) восстановления сведений утерянных, утраченных книг регистрации захоронений (сведений о погребенном, месте погребения);
- 4) выявления бесхозных, а также брошенных, неухоженных захоронений;
- 5) принятия решения о возможности использования бесхозного земельного участка для захоронения на общих основаниях;
- 6) планирование территорий кладбищ;
- 7) сбор информации об установленных на территории кладбищ надгробных сооружениях и ограждениях мест захоронений;
- 8) систематизация данных о местах захоронения из различных источников.

2. Решение о проведении инвентаризации мест захоронений на кладбищах Сладковского сельского поселения, принимается в форме распоряжения главы муниципального образования Сладковское сельское поселение не позднее, чем за один месяц до предполагаемой даты проведения работ по инвентаризации.

3. Инвентаризация мест захоронений проводится не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год.

4. Денежные средства, необходимые для проведения инвентаризации мест захоронений и обнародования ее результатов, предусматриваются в бюджете муниципального образования Сладковское сельское поселение на соответствующий финансовый год.

5. Информация о количестве предоставленных и свободных мест захоронений, полученная в результате инвентаризации мест захоронений на кладбищах Сладковского сельского поселения, является общедоступной.

2. Порядок принятия решений о проведении инвентаризации мест захоронений

6. Решение, о проведении инвентаризации мест захоронений, принимается в связи с истечением срока, предусмотренного пунктом 3 настоящего Порядка, с момента последней инвентаризации, а также в случае, когда это необходимо для первоначальной планировки территории кладбища или принятия решения об изменении планировки, связанного с изменением границ кладбища.

7. Проведение инвентаризации мест захоронений на вновь образуемых кладбищах проводится по истечении двух лет, но не позднее трех лет с момента образования кладбища и утверждения его планировки.

8. Ответственность за своевременность подготовки проекта распоряжения о проведении инвентаризации мест захоронений возлагается на заместителя главы администрации Сладковского сельского поселения.

9. Решение о проведении инвентаризации мест захоронений должно содержать:

- 1) цель проведения инвентаризации и причину ее проведения;
- 2) наименование и место расположения кладбища, на территории которого будет проводиться инвентаризация мест захоронений;
- 3) дата начала и окончание работ по инвентаризации мест захоронений;
- 4) ответственное лицо.

3. Общие правила проведения инвентаризации захоронений

10. При проведении инвентаризации захоронений комиссией по проведению инвентаризации мест захоронений на кладбищах Сладковского сельского поселения (далее - инвентаризационная комиссия) заполняется форма, приведенная в приложении № 1 к настоящему Порядку.

11. До начала проведения инвентаризации захоронений на соответствующем кладбище инвентаризационной комиссии надлежит:

- 1) проверить наличие книг регистрации захоронений, содержащих записи о захоронениях на соответствующем кладбище, правильность их заполнения;
- 2) получить сведения о последних (на момент проведения инвентаризации) захоронениях на соответствующем кладбище.

Отсутствие книг регистрации захоронений вследствие их утраты по каким-либо причинам не может служить основанием для не проведения инвентаризации захоронений.

В случае, если книги регистрации захоронений находятся на постоянном хранении в администрации муниципального образования Сладковское сельское поселение, инвентаризационная комиссия вправе их истребовать в установленном порядке на период проведения инвентаризации захоронений.

12. Сведения о фактическом наличии захоронений на проверяемом кладбище записываются в инвентаризационные описи не менее чем в двух экземплярах, один из которых передается в администрацию Сладковского сельского поселения на постоянное хранение на бумажной основе и на электронном носителе (DVD – диск).

13. Инвентаризационная комиссия обеспечивает полноту и точность внесения в инвентаризационные описи данных о захоронениях, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации.

14. Инвентаризационные описи можно заполнить от руки, как чернилами, так и шариковой ручкой или с использованием компьютерной техники. В инвентаризационных описях не должно быть помарок и подчисток. Исправление ошибок производится во всех экземплярах описей путем зачеркивания неправильных записей и проставления над зачеркнутыми правильных записей. Исправления должны быть оговорены и подписаны председателем и членами инвентаризационной комиссии.

15. Если инвентаризационная опись составляется на нескольких страницах, то они должны быть пронумерованы и скреплены таким образом, чтобы исключить возможность замены одной или нескольких из них.

16. В инвентаризационных описях не допускается оставлять незаполненные строки, на последних страницах не заполненные строки прочеркиваются.

17. Не допускается вносить в инвентаризационные описи, данные о захоронениях со слов или только по данным книг регистрации захоронений без проверки их фактического наличия и сверки с данными регистрационного знака на захоронении (при его отсутствии с данными на надгробном сооружении надгробии, или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении).

18. Инвентаризационные описи подписывают председатель и члены инвентаризационной комиссии.

19. При выявлении нарушений порядка захоронения, по которым отсутствуют или указаны неправильные данные в книге регистрации захоронений, комиссия должна включить в опись данные установленные в ходе проведения инвентаризации.

4. Инвентаризация захоронений

20. Инвентаризация захоронений производится в форме проведения выездной проверки непосредственно на кладбище и сопоставления данных на реги-

страционном знаке захоронения (Ф.И.О. умершего, даты его рождения и смерти, регистрационный номер) с данными книг регистрации захоронений.

Информация об умершем на регистрационном знаке захоронения должна совпадать с данными об умершем, указанными на надмогильном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении, а также с данными об умершем, содержащимися в книгах регистрации захоронений.

21. При отсутствии на могиле регистрационного знака сопоставление данных книг регистрации захоронений производится с данными об умершем (Ф.И.О. умершего, даты его рождения и смерти), содержащимися на надмогильном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении.

В данном случае в инвентаризационной описи в графе «Номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения» ставится прочерк « - ».

22. В случае если отсутствуют регистрационный знак на захоронении и запись в книгах регистрации захоронений о произведенном захоронении, но имеется какая-либо информация об умершем на могиле, позволяющая идентифицировать захоронение, то в инвентаризационной описи в графах «Номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений» и «Номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения» ставится прочерк « - ».

Иные графы инвентаризационной описи заполняются исходя из наличия имеющейся информации о захоронении.

23. В случае если в книгах регистрации захоронений и на захоронении отсутствует какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать захоронение, то подобное захоронение признается неучтенным.

В этом случае в инвентаризационной описи в графе «Примечание» делается запись «неучтенное захоронение», в графах «Номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений» и «Номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения» ставить прочерк « - », иные графы инвентаризационной описи заполняются исходя из наличия имеющейся информации о захоронении.

24. Инвентаризация захоронений производится по видам мест захоронений (одиночные, родственные, воинские, почетные, семейные (родовые)).

25. Сведения о регистрации захоронений, проводимой в период проведения инвентаризации, заносятся в отдельную инвентаризационную опись под названием «Захоронения, зарегистрированные во время проведения инвентаризации».

5. Порядок оформления результатов инвентаризации

26. По результатам проведенной инвентаризации составляется ведомость результатов, выявленных инвентаризацией, которая подписывается председателем и членами инвентаризационной комиссии (приложение № 2 к настоящему Порядку).

27. Результаты проведения инвентаризации захоронений на кладбище отражаются в акте (приложение № 3 к настоящему Порядку).

6. Мероприятия, проводимые по результатам инвентаризации захоронений

28. По результатам инвентаризации проводятся следующие мероприятия:

1) Если на захоронении отсутствует регистрационный знак с номером захоронения, но в книгах регистрации захоронений и на самом захоронении имеется какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать соответствующее захоронение, то на указанных захоронениях устанавливаются регистрационные знаки (либо крепятся к ограде, цоколю и т.п. таблички) с указанием Ф.И.О. умершего, даты его рождения и смерти, регистрационного номера захоронения.

Регистрационный номер захоронения, указанный на регистрационном знаке должен совпадать с номером захоронения в книге регистрации захоронений.

2). Если на захоронении и в книгах регистрации захоронений отсутствует какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать захоронение, то на подобных захоронениях устанавливаются регистрационные знаки с указанием только регистрационного номера захоронения.

В этом случае к книге регистрации захоронений указывается только регистрационный номер захоронения, дополнительно делается запись «неблагоустроенное (брошенное) захоронение» и указывается информация, предусмотренная в пункте 28.4

3) Если при инвентаризации захоронений выявлены неправильные данные в книгах регистрации захоронений, то исправление ошибок в книгах регистрации производится путем зачеркивания неправильных записей и проставления над зачеркнутыми правильных записей.

Исправления должны быть оговорены и подписаны председателем и членами инвентаризационной комиссии, дополнительно указывается номер и дата распоряжения о проведении инвентаризации захоронений на соответствующем кладбище.

4) В книгах регистрации захоронений производится регистрация всех захоронений, не учтенных по каким-либо причинам в книгах регистрации захоронений, в том числе неблагоустроенных (брошенных) захоронений, при этом делается пометка «запись внесена по результатам инвентаризации», указываются номер и дата распоряжения о проведении инвентаризации захоронений на соответствующем кладбище, ставятся подписи председателя и членов инвентаризационной комиссии.

7. Использование полученной информации

29. Полученные в результате проведения работ по инвентаризации мест захоронений информация и материалы обрабатываются и систематизируются инвентаризационной комиссией, которая не позднее трех месяцев с момента прием-

ки результатов работ подготавливает аналитическую информацию, содержащую сведения:

1) соответствие или несоответствие данных о зарегистрированных местах захоронений, надгробных сооружениях и их видах фактической ситуации с указанием соответствующих фактов;

2) информация о неблагоустроенных (брошенных) захоронениях;

3) предложения по планированию территории кладбища;

4) предложения по созданию на территории кладбища зон захоронений определенных видов;

5) предложения по закрытию и созданию новых кладбищ;

6) другая информация и предложения.

30. Аналитическая информация, указанная в пункте 29 настоящего Порядка, утверждается распоряжением Сладковского сельского поселения и подлежит опубликованию в установленном порядке, а также размещению на официальном сайте Сладковского сельского поселения в сети Интернет.

Приложение № 1
к Порядку проведения
инвентаризации мест захоронений
на кладбищах Сладковского сельс-
кого поселения

**Инвентаризационная опись захоронений, произведенных в период проведения
инвентаризации на кладбище Сладковского сельского поселения**

(наименование кладбища, место его расположения)

№ п/п	Захоронения (указываются Ф.И.О. умершего, дата его смерти, краткое описание захоронения, позволяющее его идентифицировать)	Наличие надгробно- го сооружения (надгробия) либо иного ритуального знака на захороне- нии (его краткое описание с указанием матери- ала, из которого из- готовлено надгроб- ное сооружение (надгробие) или иной ритуальный знак)	Номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений	Номер захоронения, ука- занный на регистрационном знаке захоронения	Примечание

Итого по описи:

количество захоронений, зарегистрированных в книге регистрации захоронений

(прописью)

количество захоронений, не зарегистрированных в книге регистрации захоронений

(прописью)

Председатель комиссии:

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку проведения
инвентаризации мест захоронений
на кладбищах Сладковского сельс-
кого поселения

**Ведомость результатов, выявленных инвентаризацией на кладбище
Сладковского сельского поселения**

(наименование кладбища, место его расположения)

№ п/п	Виды захоронений	Результат, выявленный инвентаризацией	
		Количество захоронений, учтенных в книге регистрации захоронений	Количество захоронений, не учтенных в книге регистрации за- хоронений
1	2	3	4

Председатель комиссии:

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Акт
о результатах проведения инвентаризации захоронений
на кладбище Сладковского сельского поселения

(наименование кладбища, место его расположения)

В ходе проведения инвентаризации захоронений на кладбище, комиссией в со-
ставе

Выявле-
но: _____

Председатель комиссии:

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)